

## 企画提案書作成要領

### 1 提出書類等

- (1) 企画提案書は、1提案者につき1提案とすることとし、次の書類を提出すること。
  - ア 子育て応援パスポート協賛店・子育て応援駐車場の新規開拓及び子ども・子育てサポート施設の情報収集等業務企画提案書(様式1)  
(添付資料)
    - (ア) 事業計画書
    - (イ) 事業の実施体制を明らかにする書類
    - (ウ) 見積書(新規開拓1か所あたり、情報収集1か所あたり、情報整理・更新1つあたりの単価を明記すること。)
    - (エ) 子育て応援パスポート協賛店及び子育て応援駐車場の新規開拓にあたって交渉を想定する子育て当事者の多くの利用が見込まれる施設・事業所等の例示一覧(10箇所程度)(任意様式)。
    - (オ) 子ども・子育てサポート施設の情報収集にあたって交渉を想定する子育て当事者の多くの利用が見込まれる施設の例示一覧(10箇所程度)(任意様式)。
  - イ 会社・団体等概要及び事業実績(様式2)
- (2) 企画提案書の作成に当たっては、次の事項に留意すること。
  - ア 事業計画書については、別添1子育て応援パスポート協賛店・子育て応援駐車場の新規開拓及び子ども・子育てサポート施設の情報収集等業務仕様書(以下「仕様書」という。)6の業務内容を実施するに当たっての方針、企画提案内容を明確に記載すること。なお、記載にあたっては、評価基準も確認すること。
  - イ 見積書については、下記の注意事項に従った見積書を作成すること。
    - (ア) 宛名は「鳥取県知事 平井伸治」とすること。
    - (イ) 見積書は、業務内容の実施に係る費用の総額を記載するとともに、経費内訳が分かる内容であること。
    - (ウ) 見積書に記載する金額は、原則として、消費税及び地方消費税の額(以下「消費税額」という。)を含めた契約申込金額を記載すること。(消費税不課税、非課税のものを除く。)課税事業者にあつては、内訳として消費税額を記載すること。
    - (エ) 予算額を超える金額が記載された見積書は失格とする。

### 2 企画提案書の提出

- (1) 提出部数：【社名(団体名)の記載があるもの】 正本1部(添付書類も同様)  
【社名(団体名)を伏せたもの】 正本1部、副本6部(添付書類も同様)
- (2) 提出規格：A4版縦(A3版の折込可)
- (3) 提出方法：以下の提出先に持参又は送付の方法により提出すること。  
なお、送付による場合は、書留郵便(親展と明記すること。)又は民間事業者による信書の送達に関する法律(平成14年法律第99号)第2条第6項に規定する一般信書便事業者若しくは同条第9項に規定する特定信書便事業者の提供する同条第2項に規定する信書便の役務のうち書留郵便に準ずるもの(親展と明記すること。)によること。  
【提出先】  
〒680-8570 鳥取県鳥取市東町一丁目220  
鳥取県子ども家庭部 子育て王国課  
電話：0857-26-7148 ファクシミリ：0857-26-7863  
電子メール：kosodate@pref.tottori.lg.jp
- (4) 提出期限：令和6年5月14日(火)午後5時15分  
なお、送付による場合は、令和6年5月14日(火)午後5時15分までに到着したものに限り受け付ける。

### 3 質問の受付

- 本企画提案に関し、質問がある場合は、令和6年4月2日(火)から同月12日(金)午後5時15分までの間に、2の(3)の提出先に、電子メールにて送付すること(任意様式)。
- なお、質問及び回答の内容は、質問者名を伏せて、令和6年4月23日(火)までに以下ホームページに掲載し

て回答するものとする。また、訪問又は電話による質問は、原則として受け付けないこととする。

- ・鳥取県子ども家庭部子育て王国課ホームページ <https://www.pref.tottori.lg.jp/kosodate-ouen/>

(様式1)

子育て応援パスポート協賛店・子育て応援駐車場の新規開拓及び  
子ども・子育てサポート施設の情報収集等業務  
企画提案書

令和 年 月 日

鳥取県知事 平井 伸治 様

提案者 住 所  
商号又は名称  
代表者氏名

㊞

下記のとおり子育て応援パスポート協賛店・子育て応援駐車場の新規開拓及び子ども・子育てサポート施設の情報収集等業務に係る企画提案書及び関係書類を提出します。

記

1 連絡先

担当者 職・氏名			
電話番号		ファクシミリ	
電子メール			

2 選任を予定する業務処理責任者及び業務担当者の職、氏名

区分	職	氏名
業務処理責任者		
業務担当者		

3 事業実施に当たって、協力を依頼する予定の会社（団体）名、職、氏名

会社（団体）名	職	氏名

4 必要な添付書類

別添のとおり

(様式2)

会社・団体等概要及び事業実績

1 会社の概要

名称	代表者職・氏名	本社所在地（電話・FAX）
	設立年 年	
資本金 万円	全従業員 名	
会社概要		
特記事項		

2 事業実績（令和3年度から令和5年度まで）

令和3年度から令和5年度までに遂行した類似の実施業務のうち、規模の大きい順に3つご記入ください。

実施時期	実施概要
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	

※個々の事業の内容が確認できる成果品等があれば、写し等を添付してください。

3 類似業務の事業実績（2を除く）

過去に類似の実施業務がある場合は、実施時期に関わらず、規模の大きい順に3つ記入してください。

実施時期	実施概要
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	

※個々の事業の内容が確認できる成果品等があれば、写し等を添付してください。